



DECISION

Le Directeur Général de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie

Vu le Dahir n°1.02.125 du 13 juin 2002 (1 Rabii II 1423) portant promulgation de la loi 58.00, portant création de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie ;

Vu le Décret n°2-00-913 du 27 août 2002 (18 Joumada II 1423) pris pour l'application de la loi 58.00, relative à la création de l'Agence Nationale de la Conservation, du Cadastre et de la Cartographie ;

Vu le Dahir n°1-16-17 du 17 février 2016 (08 Joumada I 1437) portant nomination de Monsieur Karim TAJMOUATI, Directeur Général de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie ;

Vu la Circulaire du Chef du Gouvernement n°07/2013 du 18 Joumada II 1434 (29/04/2013), relative à la nomination aux postes de responsabilité dans les Etablissements Publics ;

Vu le Statut du personnel de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie, tel qu'il a été modifié et complété ;

Vu la Décision n°1 du 26 Mars 2004 portant organisation de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie, telle qu'elle a été modifiée et complétée ;

Vu la Décision du 04/08/2014 fixant la procédure de nomination aux postes de responsabilité ;

DECIDE

Article Premier : l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie (ANCFCC) lance un appel à candidature pour occuper le poste du **Chef de Service administration des bases de données**.

Article 2 : Profil requis

L'entretien de sélection est ouvert aux cadres de l'ANCFCC remplissant l'une des conditions suivantes :

- être titulaire d'un diplôme donnant accès au moins à l'échelle 20, avec 2 années d'ancienneté;
- être titulaire d'un diplôme donnant accès à l'échelle 17, avec 6 années d'ancienneté.

Les intéressés ne doivent pas avoir encouru une sanction disciplinaire en relation avec l'exercice de leurs activités.

Article 3 : Descriptif du poste

Les missions du poste ainsi que les compétences requises sont fixées dans la fiche de poste jointe à la présente décision.

Article 4 : Dossier de candidature

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- une demande de candidature comportant l'appréciation du supérieur hiérarchique des compétences du candidat et sa capacité à occuper le poste à pourvoir ;
- un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- un rapport (en 6 exemplaires) exposant le plan d'action et la méthodologie proposés par le candidat pour le développement et l'amélioration de la performance du poste du **Chef de Service administration des bases de données**.


Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction du Capital Humain avant le **22 JUIN 2026** (inclus).

Article 5 : Déroulement de la sélection

Une commission désignée par le Directeur Général de l'ANCFCC se chargera d'examiner la validité des dossiers de candidature et de mener les entretiens d'évaluation des candidats.

Article 6 : Publication

La présente décision et les résultats de l'entretien de sélection seront affichés dans les locaux de l'ANCFCC et publiés sur :

- l'Intranet
- le site de l'Agence : www.ancfcc.gov.ma
- le site des emplois publics : www.emploi-public.ma. 

Le Directeur Général de l'Agence Nationale
de la Conservation Foncière, du Cadastre
et de la Cartographie


Karim TAJMOUATI

Fiche de poste

Poste	Chef du Service Administration des Bases de Données
Rattachement	Département Développement et Maintenance SI
Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'administration et la gestion des Bases de Données ; - Garantir l'intégrité et la sécurité des Bases de Données ; - Assurer la traçabilité des traitements sur les Bases de Données.
Principales activités	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre des logiciels de gestion de bases de données ; - Assurer l'adaptation, l'administration et la maintenance des logiciels de gestion de bases de données ; - Piloter l'exploitation des serveurs de bases de données en assurant leur administration, l'automatisation des tâches récurrentes, le développement de procédures techniques et l'optimisation des performances. - Garantir l'intégrité, la disponibilité et la sécurité des bases de données, en veillant à la fiabilité des mécanismes de journalisation, aux procédures de sauvegarde et de reprise après incident, ainsi qu'au respect des règles de sécurité logique (contrôle d'accès, gestion des habilitations, confidentialité des données). - Implémenter les outils de supervision des bases de données ; - Assurer le réglage des paramètres des bases de données pour une utilisation optimale ; - Arrêter les normes et standards d'utilisation et d'exploitation des SGBD. - Assurer une veille technologique sur les SGBDs et les progiciels retenus ; - Suivre et contrôler les évolutions de version des bases existantes et progiciels retenus ;
Compétences requises	<p>Avoir connaissance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des attributions et des activités des différentes entités l'Agence ; - Des normes et standards d'utilisation et d'exploitation des SGBD ; - Des procédures et processus liés à l'administration des bases de données ; - De la méthodologie d'ingénierie de projet ; <p>Maîtriser :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les principaux SGBD tels que (SQL SERVER, Oracle, MySQL, ...), ainsi que les outils spécialisés d'administration et de supervision associés ; - Les outils de développement informatique ; - Les techniques d'analyse des risques de cybersécurité ; <p>Avoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir une capacité d'analyse et de synthèse ; - Avoir une qualité d'animation de groupe, de communication et d'organisation.