



Rabat, le 25 MAI 2026,

DECISION

Le Directeur Général de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie

Vu le Dahir n°1.02.125 du 13 juin 2002 (1 Rabi II 1423) portant promulgation de la loi 58.00, portant création de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie ;

Vu le Décret n°2-00-913 du 27 août 2002 (18 Joumada II 1423) pris pour l'application de la loi 58.00, relative à la création de l'Agence Nationale de la Conservation, du Cadastre et de la Cartographie ;

Vu le Dahir n°1-16-17 du 17 février 2016 (08 Joumada I 1437) portant nomination de Monsieur Karim TAJMOUATI, Directeur Général de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie ;

Vu la Circulaire du Chef du Gouvernement n°07/2013 du 18 Joumada II 1434 (29/04/2013), relative à la nomination aux postes de responsabilité dans les Etablissements Publics ;

Vu le Statut du personnel de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie, tel qu'il a été modifié et complété ;

Vu la Décision n°1 du 26 Mars 2004 portant organisation de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie, telle qu'elle a été modifiée et complétée ;

Vu la Décision du 04/08/2014 fixant la procédure de nomination aux postes de responsabilité ;

DECIDE

Article Premier : l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie (ANCFCC) lance un appel à candidature pour occuper le poste du **Chef de Service Approvisionnement et Distribution**.

Article 2 : Profil requis

L'entretien de sélection est ouvert aux cadres de l'ANCFCC remplissant l'une des conditions suivantes :

- être titulaire d'un diplôme donnant accès au moins à l'échelle 20, avec 2 années d'ancienneté;
- être titulaire d'un diplôme donnant accès à l'échelle 17, avec 6 années d'ancienneté.

Les intéressés ne doivent pas avoir encouru une sanction disciplinaire en relation avec l'exercice de leurs activités.

Article 3 : Descriptif du poste

Les missions du poste ainsi que les compétences requises sont fixées dans la fiche de poste jointe à la présente décision.

Article 4 : Dossier de candidature

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- une demande de candidature comportant l'appréciation du supérieur hiérarchique des compétences du candidat et sa capacité à occuper le poste à pourvoir ;
- un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- un rapport (en 6 exemplaires) exposant le plan d'action et la méthodologie proposés par le candidat pour le développement et l'amélioration de la performance du poste du **Chef de Service Approvisionnement et Distribution**.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction du Capital Humain avant le **12 2 JUIN 2026** (inclus).

Article 5 : Déroulement de la sélection

Une commission désignée par le Directeur Général de l'ANCFCC se chargera d'examiner la validité des dossiers de candidature et de mener les entretiens d'évaluation des candidats.

Article 6 : Publication

La présente décision et les résultats de l'entretien de sélection seront affichés dans les locaux de l'ANCFCC et publiés sur :

- l'Intranet
- le site de l'Agence : www.ancfcc.gov.ma
- le site des emplois publics : www.emploi-public.ma.

Le Directeur Général de l'Agence Nationale
de la Conservation Foncière, du Cadastre
et de la Cartographie

Karim TAJMOUATI

Fiche de poste

Poste	Chef du Service Approvisionnement et Distribution
Rattachement	Département Logistique et Moyens Généraux
Missions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le réapprovisionnement des différents Services de l'Agence en moyens généraux dans les délais et avec la qualité exigée ; ▪ Veiller à la bonne gestion des Taxes et Redevances.
Principales activités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser les besoins : consolider les besoins exprimés par les Directions Centrales et les Directions Régionales (besoins remontés des services extérieurs à leur région) en équipements et en moyens de fonctionnement ; ▪ Challenger, négocier et ajuster les besoins (quantité et nature des achats) avec les Directions Régionales et établir leurs états définitifs ; ▪ Gérer l'approvisionnement du Central, des Directions Régionales et Services Extérieurs en matériel mobilier, fournitures et consommables (produits d'impression, rames de papier; etc.) en veillant notamment à la livraison des produits d'impression aux demandeurs ; ▪ Gérer les tâches transactionnelles liées au SI pour la gestion des achats et des approvisionnements ; ▪ Prendre contact avec les fournisseurs et mener les négociations autour de la livraison et établir les documents d'expédition ; ▪ Gérer les stocks de fournitures et consommables ; ▪ Assurer la bonne gestion des taxes et redevances et des frais généraux : eau, électricité, frais d'affranchissement, abonnement téléphonique et internet, achats divers, etc.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir connaissance : <ul style="list-style-type: none"> ▪ De la réglementation des marchés publics ; ▪ Des principes de gestion des stocks ; ▪ Des besoins de l'agence en équipements et moyens de fonctionnement ; - Maîtriser : <ul style="list-style-type: none"> • Les techniques de négociation avec les fournisseurs concernant la livraison • Les outils d'analyse des bons et documents de réception • Les méthodes de préparation des devis. - Avoir une capacité de négociation, d'analyse et de conceptualisation ; - Avoir une qualité d'animation de groupe, de communication et d'organisation.