



N° 40805/I/ANCFCC/DCH

Rabat, le

15 JUIL 2026

## DECISION

### Le Directeur Général de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie

**Vu** le Dahir n°1.02.125 du 13 juin 2002 (1 Rabii II 1423) portant promulgation de la loi 58.00, portant création de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie ;

**Vu** le Décret n°2-00-913 du 27 août 2002 (18 Joumada II 1423) pris pour l'application de la loi 58.00, relative à la création de l'Agence Nationale de la Conservation, du Cadastre et de la Cartographie ;

**Vu** le Dahir n°1-16-17 du 17 février 2016 (08 Joumada I 1437) portant nomination de Monsieur Karim TAJMOUATI, Directeur Général de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie ;

**Vu** la Circulaire du Chef du Gouvernement n°07/2013 du 18 Joumada II 1434 (29/04/2013), relative à la nomination aux postes de responsabilité dans les Etablissements Publics ;

**Vu** le Statut du personnel de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie, tel qu'il a été modifié et complété ;

**Vu** la Décision n°1 du 26 Mars 2004 portant organisation de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie, telle qu'elle a été modifiée et complétée ;

**Vu** la Décision du 04/08/2014 fixant la procédure de nomination aux postes de responsabilité ;

### DECIDE

**Article Premier** : l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie (ANCFCC) lance un appel à candidature pour occuper le poste du **Chef de Service Administration et Gestion du Portail**.

### Article 2 : Profil requis

L'entretien de sélection est ouvert aux cadres de l'ANCFCC remplissant l'une des conditions suivantes :

- être titulaire d'un diplôme donnant accès au moins à l'échelle 20, avec 2 années d'ancienneté ;

- être titulaire d'un diplôme donnant accès à l'échelle 17, avec 6 années d'ancienneté.

Les intéressés ne doivent pas avoir encouru une sanction disciplinaire en relation avec l'exercice de leurs activités.

### **Article 3** : Descriptif du poste

Les missions du poste ainsi que les compétences requises sont fixées dans la fiche de poste jointe à la présente décision.

### **Article 4** : Dossier de candidature

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- une demande de candidature comportant l'appréciation du supérieur hiérarchique des compétences du candidat et sa capacité à occuper le poste à pourvoir ;
- un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- un rapport (en 6 exemplaires) exposant le plan d'action et la méthodologie proposés par le candidat pour le développement et l'amélioration de la performance du poste du **Chef de Service Administration et Gestion du Portail**.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction du Capital Humain avant le **10.3 AOUT 2026** (inclus).

### **Article 5** : Déroulement de la sélection

Une commission désignée par le Directeur Général de l'ANCFCC se chargera d'examiner la validité des dossiers de candidature et de mener les entretiens d'évaluation des candidats.

### **Article 6** : Publication

La présente décision et les résultats de l'entretien de sélection seront affichés dans les locaux de l'ANCFCC et publiés sur :

- l'Intranet
- le site de l'Agence : [www.ancfcc.gov.ma](http://www.ancfcc.gov.ma)
- le site des emplois publics : [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma).

Le Directeur Général de l'Agence Nationale  
de la Conservation Foncière, du Cadastre  
et de la Cartographie

Karim TAJMOUATI

## Fiche de poste

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Poste</b>                 | <b>Chef de Service Administration et Gestion du Portail</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rattachement</b>          | <b>Département Développement et Maintenance SI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Missions</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la conception fonctionnelle, technique, le développement et la maintenance du Portail (Site web, Intranet, Extranet) de l'Agence ;</li> <li>Assurer l'administration, la configuration, la sécurité, la disponibilité et l'évolution du portail de l'Agence ;</li> <li>Assurer la mise en place des recommandations en matière de sécurité en collaboration avec les entités chargées de la sécurité SI ;</li> <li>Garantir une exploitation optimale du portail de l'Agence, une gestion rigoureuse des accès et une qualité de service élevée ;</li> <li>Intervenir en support interne et accompagner les équipes métiers et support dans l'usage et la gestion des contenus.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Principales activités</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrer le Portail sur la partie fonctionnelle : paramétrage, configuration des formulaires, garantie de la cohérence ergonomique...etc;</li> <li>Administrer le Portail sur la partie technique : intégration de nouveaux modules, connecteurs ou API, gestion de la configuration technique, participation aux tests techniques...etc. ;</li> <li>Assurer la gestion des utilisateurs du portail, de leurs rôles et habilitations et garantir la sécurité des leurs comptes;</li> <li>S'assurer de la mise à jour du contenu du Portail en collaboration avec l'ensemble des entités de l'Agence ;</li> <li>Assurer le support sur le portail et participer à la résolution d'incidents avec les équipes de la DOSI ;</li> <li>Accompagner les équipes métiers, support et partenaires de l'Agence dans la création et gestion de leurs espaces ;</li> <li>Surveiller la disponibilité, la performance et la sécurité du portail ;</li> <li>Rédiger et maintenir la documentation technique ;</li> <li>Publier les contenus (actualités, documents, pages) après leur validation par l'entité chargée du contenu ;</li> <li>Administrer les workflows : validation, approbation, publication ;</li> <li>Identifier les axes d'amélioration du portail : ergonomie, performance, contenus ;</li> <li>Proposer et prioriser les évolutions en collaboration les entités métiers et support ;</li> <li>Produire les indicateurs de performance (KPI) : disponibilité, incidents, usage ;</li> <li>Participer aux comités projets lorsque le portail est impacté.</li> </ul> |
| <b>Compétences requises</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir connaissance : <ul style="list-style-type: none"> <li>Des attributions et des activités des entités de l'agence ;</li> <li>Des normes et des procédures de sécurité ;</li> <li>Des portails collaboratifs ou applicatifs.</li> </ul> </li> <li>Maîtriser : <ul style="list-style-type: none"> <li>Les concepts de gestion de contenus, workflows, modèles de pages ;</li> <li>Les architectures web ;</li> <li>Les outils internes tels que l'helpdesk et le suivi projet ;</li> </ul> </li> <li>Avoir une capacité de conceptualisation, d'analyse et de synthèse ;</li> <li>Avoir une qualité d'animation de groupe, de communication et d'organisation.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |