

المملكة المغربية



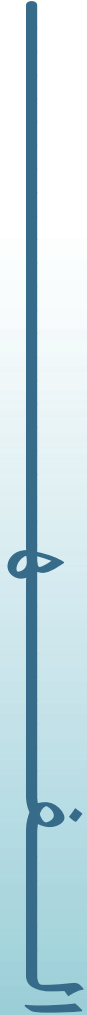
ميثاق القيم



ميثاق القيم



7	أ. تعريف
7	أ. مجال التطبيق
8	أ. المبادئ الأساسية
8	أ. المبادئ العامة للقيم والأخلاقيات
8	1 - الموضوعية والشفافية
8	2 - الحياد والتجرد
9	3 - النزاهة والاستقامة
9	4 - الوقاية من الرشوة ومحاربتها
10	ب. المبادئ ذات الطبيعة المهنية
10	1 - احترام النصوص القانونية
10	2 - الإلتقان والفعالية
10	3 - السر المهني و واجب التحفظ
11	4 - التدبير الرشيد لموارد الوكالة
11	5 - التعاون و تبادل المعلومات
11	6 - البحث عن الابتكار
12	7 - تدبير المسار المهني
12	8 - الحركية
12	9 - التواصل



١- تعريف

علم الأخلاقيات المهنية هو مجموعة من المبادئ والقيم التي تحدد سلوك الفرد في إطار ممارسته لوظيفته. ويستمد أصله من الكلمتين الإغريقيتين «déon» الواجب و«logos» علم. ويحدد هذا العلم الحقوق والواجبات والقيم التي تنظم علاقة الأفراد الممارسين لمهنة ما فيما بينهم وكذا علاقتهم بالمرتفقين.

إيماننا منها بأهمية هذا العلم، اعتمدت الوكالة الوطنية للمحافظة العقارية والمسح العقاري والخرائطية ميثاقاً للأخلاقيات المهنية كثقافة تلتزم الوكالة بالنهوض بها وإشاعتها داخلياً مع تعهد كل واحد من مستخدميها باحترامها مهما كانت رتبته الإدارية.

٢- مجال التطبيق

يهدف هذا الميثاق، فضلاً على ترسيخ شعور انتماء المستخدمين للوكالة، إلى التعريف بقيمهم في إطار احترام المهام الموكولة إليهم من خلال التزامات واضحة تستند إلى قيم أخلاقية مشتركة وسلوك مهني منضبط.

إن نجاح المستخدمين في أداء مهامهم وتحقيق أهدافهم يرتكز على المبادئ الأخلاقية وعلى الجودة والتميز في خدماتهم وكذا على تقدير كفاءاتهم الإنسانية.

كما يهدف هذا الميثاق كذلك إلى ضمان ترقى كل مستخدم في مساره المهني وشعوره بالرضا لانتمائه للوكالة الوطنية للمحافظة العقارية والمسح العقاري والخرائطية.

يستمد هذا الميثاق جذوره من المبادئ العامة للقيم والأخلاقيات وكذا من الأسس التي ترتكز عليها المهنية المتميزة والعالية.

III-المبادئ الأساسية

يتعهد مسؤولو ومستخدمو الوكالة باحترام وتطبيق المبادئ الآتي ذكرها.

أ- المبادئ العامة للقيم والأخلاقيات

1- الموضوعية والشفافية

- التفرغ التام والتحلي بالموضوعية والاستقلالية في القيام بالمهام;
- الاستماع للمرتفقين و تتبع تظلماتهم بكل موضوعية وإنصاف وروح المواطنة;
- تعليل كل قرار سلبي مرتبط بممارسة المهام;
- معاملة جميع المرتفقين على قدم المساواة وتزويدهم بالمعلومات المطلوبة. و منع كل معاملة تقوم على المحسوبية و الزبونية أو الشطط في استعمال السلطة.

2- الحياد والتجرد

- جعل مصلحة الوكالة فوق كل اعتبار مع اتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة لعدم الوقوع في أية حالة لتعارض المصالح;
- عدم تقلد وظائف أو مهام أو إجراء معاملات تتنافى مع الوظيفة;
- عدم المشاركة في إنجاز أشغال موكولة للشركاء الخواص أو استعمال موارد الوكالة لهذا الغرض;
- ضرورة الحصول على ترخيص من أجل المشاركة باسم الوكالة في كل التظاهرات المهنية أو اللقاءات أو الندوات.

3- النزاهة والاستقامة

- القيام بالواجبات بشكل صحيح مع التحلي بالاستقامة و روح المواطنة والنزاهة في ممارسة المهام؛
- عدم استغلال المستخدمين لأموال الوكالة المؤمنين عليها لأغراضهم الشخصية أو استعمالها كسلف شخصي أو ضمان أو توظيفها لصالحهم سواء كان ذلك باسمهم أو بوساطة؛
- قيام المستخدمين بالمهام الموكولة إليهم بإخلاص ودقة وتدبير الأموال العمومية المؤمنين عليها بكل نزاهة وأمانة .

4- الوقاية من الرشوة ومحاربتها

- الامتناع عن القيام بأي عمل مخالف للأخلاق المهنية كالحبابة والتمييز واستغلال النفوذ ودرء كل ما من شأنه أن يفسر كدعوة للرشوة (رفض غير مبرر أو متكرر، آجال غير معقولة لدراسة قضية ما...):
- المساهمة في كل عمل يُكرس الشفافية والأخلاقيات المهنية، والتعاون التام مع الأجهزة المكلفة بتدقيق الحسابات والتفتيش؛
- إعطاء المثل في محاربة كل أشكال الفساد و تشجيع ثقافة ربط المسؤولية بالمحاسبة، مع مراقبة الرؤوسين فيما يتعلق بهذا الجانب؛
- تجديد التصريح بالملكات لدى الجهات المعنية داخل الآجال المنصوص عليها قانونا بالنسبة للمسؤولين الخاضعين لهذا التصريح؛
- عدم التماس أو قبول أو طلب أو تسلم، بشكل مباشر أو غير مباشر، أي أداء أو أعطية أو هدية أو أي امتياز، عيني أو نقدي، للقيام أو الامتناع عن القيام بالمهام؛
- التبليغ عن كل حالة للرشوة يتم ضبطها و عدم التستر عليها.

ب - المبادئ ذات الصبغة المهنية

1- احترام النصوص القانونية

- احترام المقتضيات التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل وكذا دليل المساطر والتعليمات والدوريات والمذكرات المتعلقة بوظائفهم وأنشطتهم ؛
- تطبيق المقتضيات التشريعية والتنظيمية في ميدان التحفيظ العقاري والمسح العقاري والخرائطية التطبيق السليم ؛
- تطبيق المقتضيات المتعلقة بالصفقات العمومية.

2- الإلتقان و الفعالية

- الانخراط الجدي في جميع الأوراش الاستراتيجية المبرمجة من طرف الوكالة ؛
- ضمان استمرارية المرفق العمومي تحت أي ظرف ؛
- التحلي بالمهنية في مزاولة الوظائف وتقديم خدمات ذات جودة عالية داخل آجال معقولة أو محددة.

3- السر المهني وواجب التحفظ

- الحفاظ على السر المهني ؛
- حفظ جميع الوثائق والسجلات والأرشفيف العقاري والطبوغرافي والخرائطي و كل وثائق و مستندات الصفقات العمومية وكذا الوثائق الإلكترونية وجميع المعلومات المضمنة في قواعد البيانات الخاصة بالوكالة ؛
- عدم إفشاء أي معلومة أو واقعة تم الاطلاع عليها بحكم الوظيفة. ما عدا حق الاطلاع المنصوص عليه في القوانين الجاري بها العمل ؛
- عدم استعمال أو نشر أو استغلال المعلومات المحصل عليها في إطار مزاولة الوظيفة. وذلك لأغراض شخصية ؛
- عدم استغلال المناصب والوظائف والمسؤوليات لأغراض سياسية أو حزبية أو جمعوية من شأنها الإضرار بمصالح الوكالة.

4- التدبير الرشيد لموارد الوكالة

- الحفاظ على البنيات والأدوات والتجهيزات والمنشآت والآليات والأجهزة التقنية الخاصة بالوكالة ؛
- استغلال الشبكة العنكبوتية و البريد الإلكتروني في العمل اليومي ؛
- الاستعمال المسؤول للشبكات والأجهزة المعلوماتية للوكالة ؛
- عدم تثبيت برامج معلوماتية أو تغييرها أو حذفها بدون إذن مسبق ؛
- استعمال الحواسيب وآلات الطبع والبريد الإلكتروني لأغراض مهنية فقط ؛
- تفادي أي شكل من أشكال تبذير موارد الوكالة.

5- التعاون وتبادل المعلومات

- خلق جو من العمل تسوده الثقة المتبادلة والتعاون والتواصل الفعال والروح الجماعية من خلال الاعتراف بالجهود الفردي لكل واحد. وتبادل الخبرات والمهارات؛
- المساعدة على تطوير المهارات المهنية للمستخدمين ؛
- نقل المعرفة للمستخدمين الجدد و تكوينهم حرصا على الاستمرارية والجودة؛
- تفادي التمييز بين المستخدمين ؛
- الحرص على تبادل المعلومات و الخبرات بين جميع العناصر الفاعلة داخل الوكالة.

6- البحث عن الابتكار

- التطلع الدائم نحو المستقبل والانفتاح لتطوير وصقل القدرات اللازمة للنهوض بالأعباء المهنية وتحسين الردودية والإنتاجية ؛
- البحث بصفة دائمة عن المستجدات القانونية والتقنية لتطوير المعارف المهنية.

7- تدبير المسار المهني

- الكفاءة والملاءمة: الصفتان الوحيدتان اللتان يتعين أخذهما بعين الاعتبار من أجل توظيف أو تعيين أو تسمية المستخدمين ؛
- تسند المسؤوليات على أساس أهداف ومؤهلات محددة بوضوح. بشكل يدعم التماسك والتعاقد بين المستخدمين. ويلتزم كل مستخدم شخصيا بتحقيق هذه الأهداف وقبول تقييمه على أساسها.

8- الحركية

- الامتثال لحركية المستخدمين كلما دعت ضرورة المصلحة لذلك.

9- التواصل

- إعطاء صورة إيجابية عن الوكالة من خلال الاهتمام بالهدام وحسن الاستقبال والإرشاد وتقديم المساعدة للزبناء؛
- عدم إبداء آراء شخصية بعيدة عن المهام الموكولة و التي من شأنها المساس بصورة و مكانة الوكالة أو العاملين بها؛
- إبداء الاعتبار و التقدير للرؤساء والمرؤوسين والزملاء والتحلي باللباقة معهم وكذا مع المرتفقين.

تظل الوكالة الوطنية للمحافظة العقارية والمسح العقاري والخرائطية رهن إشارة مستخدميها لتقديم مساهماتهم بهدف تحسين هذا الميثاق حتى يكون الانتماء للوكالة من دواعي الفخر والاعتزاز.