



DECISION

Le Directeur Général de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie

Vu le Dahir n°1.02.125 du 13 juin 2002 (1 Rabii II 1423) portant promulgation de la loi 58.00, portant création de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie ;

Vu le Décret n°2-00-913 du 27 août 2002 (18 Joumada II 1423) pris pour l'application de la loi 58.00, relative à la création de l'Agence Nationale de la Conservation, du Cadastre et de la Cartographie ;

Vu le Dahir n°1-16-17 du 17 février 2016 (08 Joumada I 1437) portant nomination de Monsieur Karim TAJMOUATI, Directeur Général de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie ;

Vu la Circulaire du Chef du Gouvernement n°07/2013 du 18 Joumada II 1434 (29/04/2013), relative à la nomination aux postes de responsabilité dans les Etablissements Publics ;

Vu le Statut du personnel de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie, tel qu'il a été modifié et complété ;

Vu la Décision n°1 du 26 Mars 2004 portant organisation de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie, telle qu'elle a été modifiée et complétée ;

Vu la Décision du 04/08/2014 fixant la procédure de nomination aux postes de responsabilité ;

DECIDE

Article Premier : l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie (ANCFCC) lance un appel à candidature pour occuper deux (2) postes **d'auditeur assimilé à un chef de service**.

Article 2 : Profil requis

L'entretien de sélection est ouvert aux cadres de l'ANCFCC remplissant les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme donnant accès au moins à l'échelle 20 avec 2 années d'ancienneté ;
- Etre titulaire d'un diplôme donnant accès au moins à l'échelle 17 avec 6 années d'ancienneté ;

- Ne pas avoir encouru une sanction disciplinaire en relation avec l'exercice de leurs activités.

Article 3 : Descriptif du poste

Les missions du poste ainsi que les compétences requises sont fixées dans la fiche de poste jointe à la présente décision.

Article 4 : Dossier de candidature

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- une demande de candidature comportant l'appréciation du supérieur hiérarchique des compétences du candidat et sa capacité à occuper le poste à pourvoir.
- un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- un rapport (en 5 exemplaires) exposant le plan d'action et la méthodologie proposés par le candidat pour le développement et l'amélioration de la performance du poste **d'auditeur assimilé à un chef de service**.


Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction du Capital Humain au plus tard **le 21 Février 2025 (inclus)**.


Article 5 : Déroulement de la sélection

Une commission désignée par le Directeur Général de l'ANCFCC se chargera d'examiner la validité des dossiers de candidature et de mener les entretiens d'évaluation des candidats.

Article 6 : Publication

La présente décision et les résultats de l'entretien de sélection seront affichés dans les locaux de l'ANCFCC et publiés sur :

- l'Intranet
- le site de l'Agence : www.ancfcc.gov.ma
- le site des emplois publics : www.emploi-public.ma 


Le Directeur Général de l'Agence Nationale
de la Conservation Foncière, du Cadastre
et de la Cartographie
Karim TAJMOUATI

Fiche de poste

Poste	Auditeur assimilé à un chef de service
Rattachement	Département Audit Interne
Missions	Conduire des missions d'audit interne conformément à la charte d'audit, à la méthodologie, à la déontologie et aux normes d'audit.
Principales activités	<ul style="list-style-type: none"> - Arrêter, avec le chef de département, l'étendue et les objectifs de la mission d'audit ; - Procéder à la prise de connaissance du sujet à auditer : Etendue de l'environnement, procédures de travail, réglementation, normes en vigueur... - Préparer avec l'équipe d'audit les supports pour les missions d'audit ; - Etablir le rapport d'orientation ; - Conduire les travaux de vérification ; - Informer le chef de département de l'avancement de la mission et lui remonter les points nécessitant son intervention ; - Procéder à la rédaction des rapports provisoires et du tableau de suivi des recommandations.
Compétences requises	<p>Avoir connaissance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des normes et techniques d'audit ; - Des attributions et des activités des différentes entités de l'Agence ; - Du contexte réglementaire de l'Agence. <p>Maîtriser :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les techniques d'animation et de communication ; - Les techniques d'élaboration des rapports d'audit. <p>Avoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La capacité d'appréhender la problématique du domaine à auditer et à en avoir une vision globale et synthétique ; - Un esprit d'analyse, de diagnostic et de synthèse.